



SZKOŁA PODSTAWOWA
im.TADEUSZA KOŚCIUSZKI
w GÓRKACH WIELKICH

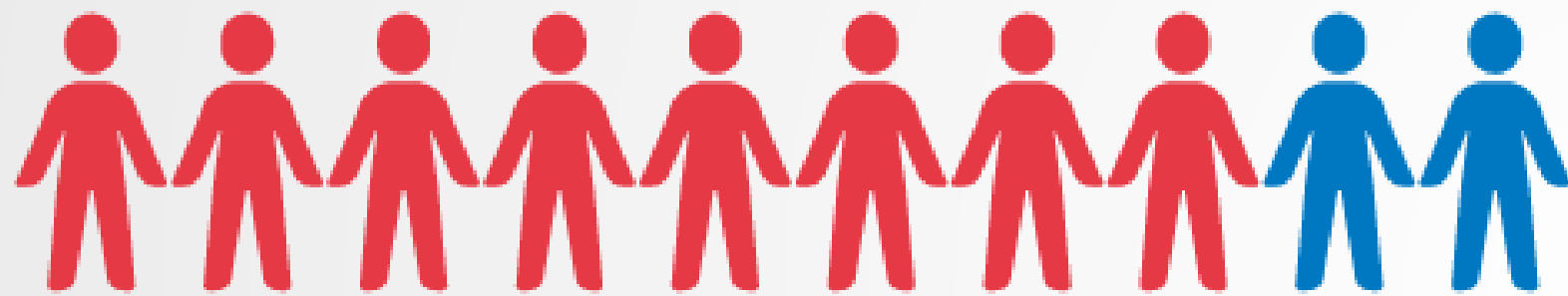
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIACH

w SP im. T. Kościuszki w Górkach
Wielkich

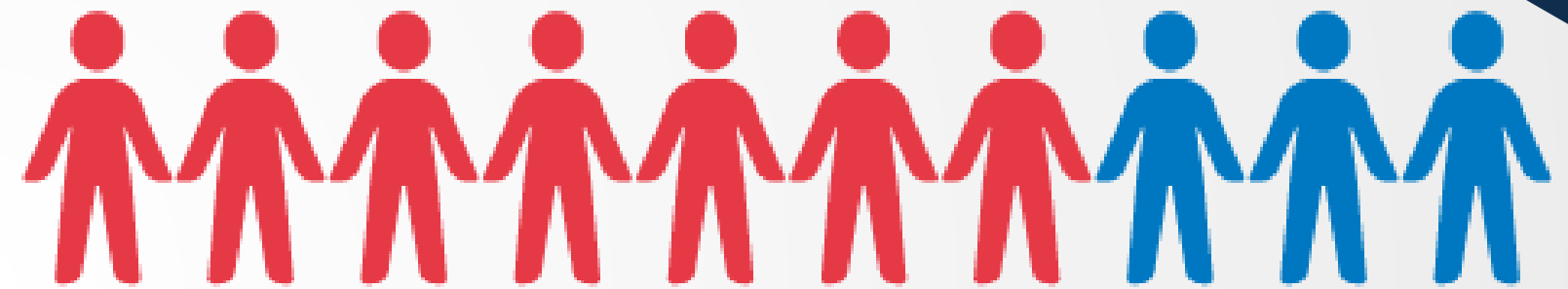
22 STYCZEŃ 2024



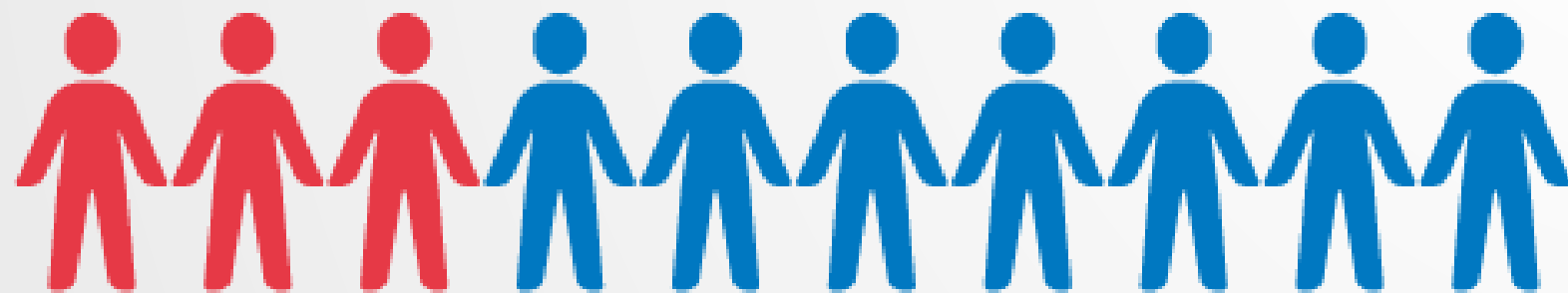
SKĄD WYNIKA POTRZEBA WDROŻENIA PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNIICH?



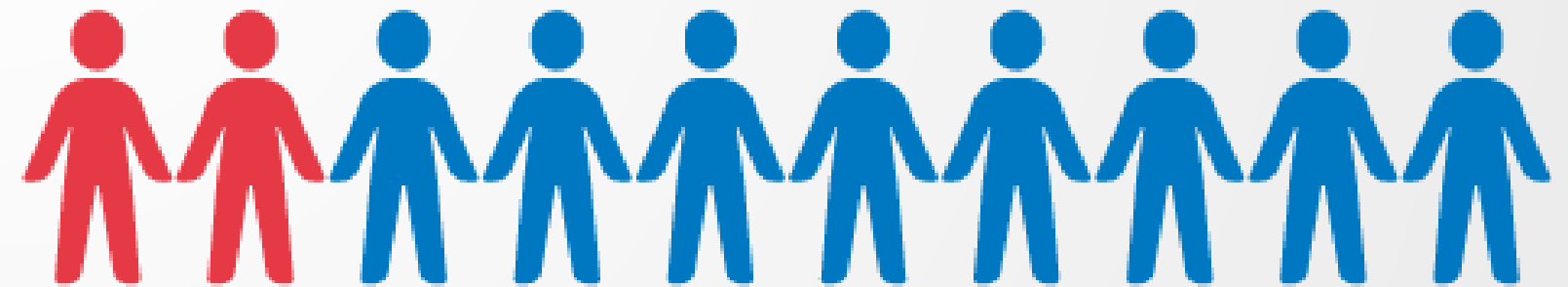
79% dzieci w Polsce przynajmniej raz w swoim życiu **doświadczyło przemocy**



66% dzieci w Polsce doświadczyło przemocy **ze strony rówieśników**



32% dzieci w Polsce doświadczyło przemocy **ze strony bliskich dorosłych**



26% dzieci w Polsce doświadczyło **wykorzystania seksualnego bez kontaktu fizycznego**



Kogo obowiązują standardy?

Szkoły lub inne instytucje, do których uczęszczają albo w których przebywają lub mogą przebywać małe dzieci, są zobowiązane do wprowadzenia standardów ochrony małych dzieci. Standardy dotyczą m.in. wszystkich szkół i przedszkoli.

Na podstawie art. 7 pkt 6 ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw standardy **powinny zostać wprowadzone do 15 lutego 2024 r.**

Co musi zawierać dokument o standardach ochrony małych dzieci?



Polityka

Standard I

Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.



Personel

Standard II

Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.



Procedury

Standard III

W szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzania oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.



Monitoring

Standard IV

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Co należy określić w Standardach?



1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
2. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń.

Standardy określają także:



- **Relacje**
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone
- **Telefon - komputer**
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet
- **Internet**
Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie
- **Wsparcie**
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY



§ 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- sprawdzenie kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym
- wydruk z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności
- oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach



§ 3-7 Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z jego uczniami

1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie.

Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie



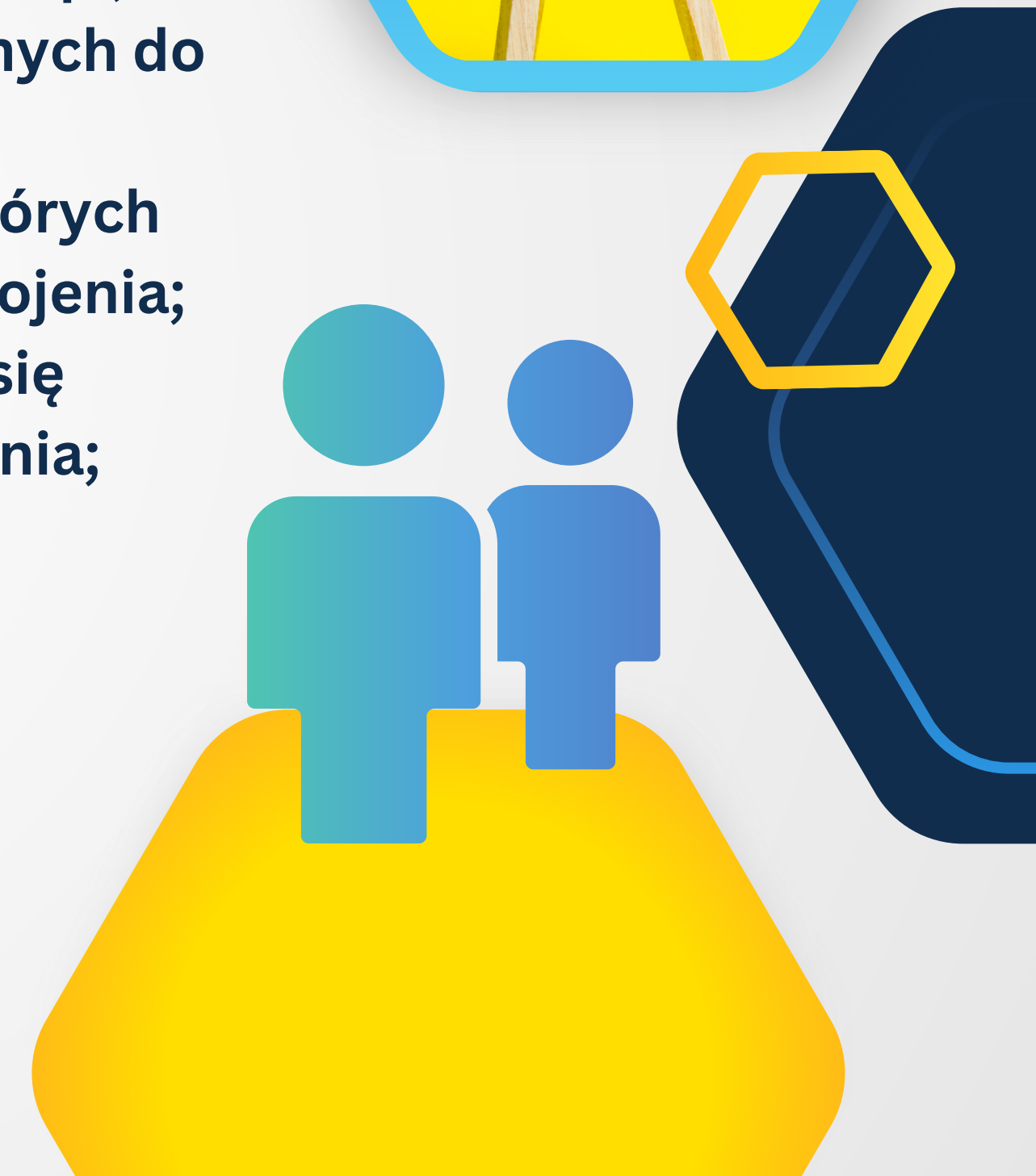
§ 11. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

- Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie
- pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW § 8 ust.1

1. uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
2. uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
3. uczeń żebrze - uczeń jest głodny;
4. uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.;
5. uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
6. uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
7. podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
8. pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
9. boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
10. uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
11. uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- (...)
21. uczeń mówi o przemocy.



ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW § 8 ust. 2

2. Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów:

- 1) podaje nieprzekonujące i sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;**
- 2) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;**
- 3) mówi o małoletnim w negatywny sposób, obwinia, poniża, strofuje ucznia;**
- 4) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, lub zbyt pobłażliwy, lub odrzuca małoletniego;**
- 5) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;**
- 6) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;**
- 7) jest apatyczny, pogrążony w depresji;**
- 8) zachowuje się agresywnie;**
- (...)**

14) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

4. Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan ucznia.



Procedura interwencji

1. PODEJRZENIE KRZYWDZENIA UCZNIĄ PRZEZ PRACOWNIKA LUB OSOBĘ TRZECIĄ ZWIĄZANĄ ZE SZKOŁĄ §9 ust. 1



1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze Szkołą tj. **pracownicy Szkoły, praktykanci, przedstawiciele organizacji i firm współpracujących ze Szkołą:**
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie**, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie, a następnie zawiadomienia Dyrektora, pedagoga szkolnego oraz policję pod nr 112 lub 997 albo do pisemnego poinformowania policji/prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W zawiadomieniu pracownik podaje swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie ucznia, a także opis sytuacji z najważniejszymi faktami. Zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki. Pedagog szkolny wypełnia Kartę Interwencji;
 - 2) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył **jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej** (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić dyrekcję, aby ta mogła podjąć właściwe działania wobec osoby krzywdzącej;
 - 3) jeśli pracownik zauważy inne **niepokojące zachowania wobec uczniów, np. krzyki, niestosowne komentarze**, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie dyrekcji, aby mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

Procedura interwencji



2. PODEJRZENIE KRZYWDZENIA UCZNIĄ PRZEZ OSOBĘ NIELETNIA §9 ust. 2

Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie**, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od agresora. Ponadto, zawiadamia Dyrektora i pedagoga szkolnego. Pedagog:

- przeprowadza rozmowę z uczniem pokrzywdzonym i z uczniem podejrzanym o czyn zabroniony w celu wyjaśnienia okoliczności sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu ucznia;
- powiadamia rodziców/opiekunów ucznia poszkodowanego oraz ucznia podejrzanego o czyn zabroniony;
- wypełnia Kartę Interwencji;
- powiadamia odpowiedni sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w §9 ust.1 pkt 1;

2) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył **jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej** ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Dyrektora i pedagoga szkolnego. Pedagog realizuje czynności j.w. bez zawiadomienia policji. Ponadto:

- w przypadku braku poprawy powiadamia sąd rodzinny, z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny.

Procedura interwencji

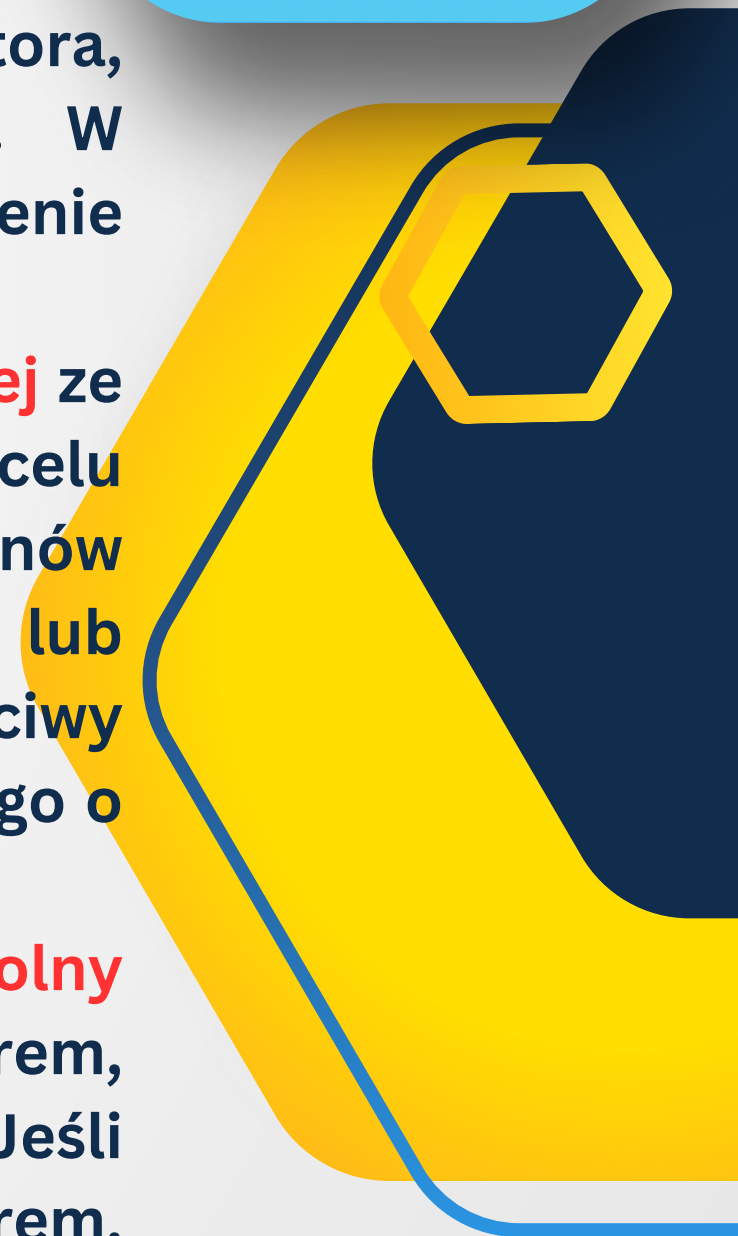
3. PODEJRZENIE KRZYWDZENIA UCZNIĄ PRZEZ JEGO OPIEKUNA §9 ust. 3

3. Interwencje w przypadku podejrzenia **krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:**

1) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie**, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie, a następnie zawiadomienia Dyrektora, pedagoga szkolnego oraz policję albo do pisemnego poinformowania policji/prokuratury. W zawiadomieniu pracownik podaje swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie ucznia, a także opis sytuacji z najważniejszymi faktami. Pedagog szkolny wypełnia Kartę Interwencji;

2) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń **doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej** ze strony opiekuna, zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora i pedagoga szkolnego w celu przeprowadzenia rozmowy z opiekunami ucznia. Podczas rozmowy pedagog szkolny informuje opiekunów o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, pedagog szkolny, w porozumieniu z Dyrektorem, powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

3) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest **zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo**, powinien powiadomić pedagoga szkolnego, który, w porozumieniu z Dyrektorem, przeprowadza rozmowę z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, pedagog szkolny zobowiązany jest, w porozumieniu z Dyrektorem, zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.



Rozdział 7

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET §18

- 1) Szkoła zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi poprzez szkolny sprzęt wyposażony w program zabezpieczający;
- 2) aktywność uczniów w trakcie korzystania ze szkolnej sieci internetowej jest monitorowana przez nauczycieli;
- 3) sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiadają **nauczyciele informatyki, wychowawcy świetlicy oraz bibliotekarze**. Do ich zadań należy między innymi:
 - a) **obowiązek corocznego informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu;**
 - b) nadzorowanie uczniów w trakcie korzystania z sieci szkolnej w celu ochrony przed niebezpiecznymi treściami,
 - c) aktualizacja oprogramowania,
 - d) w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczeni pracownicy starają się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o osobie, która korzystała z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownicy przekazują Dyrektorowi i pedagogowi lub psychologowi, który przeprowadza rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji;
- 4) **w ramach zajęć z wychowawcą oraz zajęć profilaktycznych przeprowadza się z uczniami pogadanki dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.**



Rozdział 10

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 21.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, dostępny w sekretariacie Szkoły, bibliotece szkolnej oraz pokoju nauczycielskim.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
5. Nauczyciele, wychowawcy przedszkola oraz klas 1-8 mają obowiązek zapoznania dzieci/uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.



Oświadczenia rodziców

Załącznik nr 5



*Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich
w SP im. T. Kościuszki w Górkach Wielkich*

.....
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W GÓRKACH WIELKICH**

Klasa

**Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w
Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Górkach Wielkich.**



Lp.	Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna	Podpis



Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).





SZKOŁA PODSTAWOWA
im.TADEUSZA KOŚCIUSZKI
w GÓRKACH WIELKICH

Dziękujemy za uwagę

**W celu zapoznania się z treścią całego dokumentu
proszę wykorzystać poniższy link:**

 <https://www.spgorki.net/standardy-ochrony-maloletnich.html>

 **SP im T. Kościuszki w Górkach W.**

