………………………………………… (miejscowość i data)

**Pan**

**Marcin Janasik**

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki**

**w Górkach Wielkich**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do klasy pierwszej córki / syna :

**Dane dziecka:**

**Imiona i nazwisko:** ................................................................................................................................

**Data urodzenia:** .................................................... miejsce urodzenia: …............................................

**PESEL:** ............................................................................., w przypadku braku numeru PESEL, seria i nr

paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: ..…………………….……….………..

**Adres zamieszkania:** miejscowość : ………………….…………….. kod pocztowy: …….……....…

ul. …………………………………..………… nr domu ………...... nr mieszkania ...........................

**II. Dane dotyczące rodziców / prawnych opiekunów:**

|  |  |
| --- | --- |
| MATKA / PRAWNA OPIEKUNKA | OJCIEC / PRAWNY OPIEKUN |
| 1. Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki: | 1. Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna: |
| 1. Adres zamieszkania matki /prawnej opiekunki: | 2. Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna: |
| 3. Telefon kontaktowy: | 3. Telefon kontaktowy: |
| 4. Adres poczty elektronicznej: | 4. Adres poczty elektronicznej: |

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem rzeczywistym.

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Górki W. ............................. ........................................... ……………….................

(podpis matki / prawnej opiekunki) (podpis ojca / prawnego opiekuna)

**RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 r.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej w Górkach Wielkich, zwanych dalej jako „Dane Osobowe”, jest Szkoła Podstawowa w Górkach Wielkich , reprezentowany przez Dyrektora szkoły (zwanego dalej jako „Administrator”). Administrator przetwarza Dane Osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych w zakresie działania szkoły , a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą adresu elektronicznego: [iod@brenna.org.pl](mailto:iod@brenna.org.pl) 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacji dziecka do szkoły; 4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora.

5. Dane Osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania; 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”); 3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO; 4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody; 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO; 6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim. 7. W przypadku, gdy przetwarzanie Danych Osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. W sytuacji gdy przetwarzanie Danych Osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody – podanie Administratorowi przez Panią/Pana Danych Osobowych ma charakter dobrowolny. 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. 9. Każdy, którego dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

…………………………………….

Podpis rodzica

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**WYPEŁNIA PLACÓWKA, W KTÓREJ DZIECKO UKOŃCZYŁO ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE**

Zaświadcza się, że w/w dziecko w roku szkolnym ................................ ukończyło roczne przygotowanie przedszkolne.

…………………………………………. ………………………………….. pieczęć placówki podpis dyrektora placówki