

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Górkach Wielkich

1. Szafki szkolne są własnością Szkoły.
2. Dyrekcja szkoły prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja określa, które szafki zostały przyporządkowane uczniom i jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
3. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania obuwia, ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych na terenie szkoły.
4. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie oraz utrzymanie porządku w szafce i wokół niej.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
7. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów niedozwolonych, szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży (np. strojów sportowych).
8. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik ma prawo otwarcia szafki ucznia za pomocą klucza serwisowego w przypadkach: bieżących napraw, kontroli higieny i bezpieczeństwa na terenie placówki, w przypadku podejrzenia kradzieży, na prośbę policji, w przypadku pożaru.
9. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
10. Raz na kwartał wychowawca sprawdza stan szafki w obecności ucznia.
11. W przypadku zniszczenia szafki szkolnej Rodzice ucznia ponoszą koszty jej naprawy.
12. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić o tym Dyrekcję szkoły.
13. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia, jeden zapasowy pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
14. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi po zakończeniu cyklu edukacyjnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
15. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
16. Uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszystkich przedmiotów z wnętrza w terminie nie później niż do dnia zakończenia zajęć szkolnych (wygzekwowanie niniejszego poleca się wychowawcom klas).
17. Do zwrotu przyjmowane są klucze oryginalne z wypisanym numerem zamka.
18. W przypadku zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie konserwatora. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia.
19. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać swoim kluczem innych szafek.
20. Każdy Rodzic i Uczeń podpisuje oświadczenie o zapoznaniu z regulaminem oraz potwierdzenie odpowiedzialności majątkowej za używaną szafkę (zał.1).
21. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 28.02.2022 i jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
22. Pomieszczenia szatni szkolnej są objęte monitoringiem wizyjnym.
23. Z Regulaminem zapoznają się Rodzice i Uczniowie w każdym roku szkolnym.

**Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
w sprawie korzystania z szafek szkolnych**

1. Ja niżej podpisanyoświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Górkach Wielkich.
2. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez nieodpowiednie użytkowanie szafki szkolnej przez moje dziecko:
3. W sytuacji zagubienia lub zniszczenia przez moje dziecko klucza do szafki szkolnej, zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z dorobieniem kopii lub wymianą zamka.
4. Potwierdzam odbiór klucza do szafki szkolnej przez swoje dziecko.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Oświadczenie ucznia
w sprawie korzystania z szafek szkolnych**

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Górkach Wielkich.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
3. Potwierdzam odbiór klucza do swojej szafki szkolnej.

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
klasa