

## **Regulamin zajęć opiekuńczo-wychowawczych w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Górkach Wielkich**

/obowiązuje od 01.09.2021r./

### **I. Cele i zadania**

Celem ogólnym jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe:

- a) zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa w godzinach przed zajęciami i po zajęciach przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- b) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- c) organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na boisku szkolnym oraz placu zabaw;
- d) wdrażanie dzieci do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, zajęć ruchowych i zabawy;
- e) współpraca z rodzicami, wychowawcami grup przedszkolnych, a także pedagogiem i innymi specjalistami celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

### **II. Zasady rekrutacji**

1. Na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze przyjmowane są dzieci z oddziałów przedszkolnych działających w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Górkach Wielkich na podstawie prawidłowo wypełnionego **wniosku o przyjęcie na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oddziale przedszkolnym – załącznik 1**

2. Wniosek o przyjęcie na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oddziale przedszkolnym można pobrać u wychowawcy grupy lub ze strony internetowej szkoły: [www.spgorki.net](http://www.spgorki.net) w zakładce „O szkole” -> „Oddział przedszkolny”.

3. Kompletny i czytelnie wypełniony **wniosek o przyjęcie na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oddziale przedszkolnym należy złożyć u wychowawcy grupy nie później niż do 10 września danego roku.**

4. Po 10 września dziecko może być przyjęte na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, gdy są wolne miejsca.

5. W sytuacji, gdy liczba wniosków przekracza liczbę miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba
- b) wychowawcy grup przedszkolnych
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

6. Komisja rekrutacyjna przeprowadza nabór na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na podstawie złożonych wniosków i przedstawia wyniki naboru w terminie 5 dni od posiedzenia komisji.

7. Na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oddziale przedszkolnym w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- a) obojga rodziców pracujących,
- b) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
- c) posiadające rodzeństwo w wieku szkolnym (szkoła podstawowa)
- d) w szczególnych sytuacjach losowych.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych powyżej jednego miesiąca, dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających na te zajęcia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

9. Rodzic, wypełniając wniosek o przyjęcie na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oddziale przedszkolnym, oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin, który znajduje się na stronie internetowej szkoły [www.spgorki.net](http://www.spgorki.net) w zakładce „O szkole” -> „Oddział przedszkolny”.

### **III. Założenia organizacyjne**

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z oddziałów przedszkolnych organizowane są w godzinach 7:00-8:15 oraz 12:30 do 17:00.
2. Przed przyjęciem dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze rodzic (opiekun) zobowiązany jest do wypełnienia **wniosku o przyjęcie na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oddziale przedszkolnym – załącznik 1.**
3. Dziecko przebywa na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w godzinach, na które jest zapisane.
4. Dziecko powinno być odebrane osobiście przez rodzica lub osobę upoważnioną, wskazaną we wniosku nie później niż o godzinie 17:00.
5. Każda zmiana telefonu lub adresu rodzica dziecka bądź imienia i nazwiska osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie przekazana wychowawcy grupy.
6. Za rzeczy przynieszone przez dzieci na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

### **IV. Postanowienia związane z pandemią COVID-19**

1. Dzieci:
  - a) podczas kaszlu i kichania zakrywają usta i nos
  - b) korzystają ze swoich przyborów i nie wymieniają się z innymi dziećmi.
2. Sala, w której odbywają się zajęcia jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, a w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych częściej.
3. Dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID – 19 mają pierwszeństwo w przyjęciu na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze .