

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ DLA KLAS 4-8

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa.....

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu opiekuna/opiekunów:.....

.....
(data)

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

Proszę zaznaczyć znakiem „X” godziny przebywania dziecka na świetlicy w poszczególne dni

tygodnia:

	Pon.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.
8:00-8:45					
8:55-9:40					
9:50-10:35					
10:45-11:30					
11:50-12:35					
12:50-13:35					
13:50-14:35					
14:45-15:30					
15:30-16:30					

Świetlica czynna pn-pt w godzinach 8:00- 16:30. W poniedziałki, środy, czwartki i piątki świetlica dla klas 4-8 do godziny 13:00, następnie uczniowie przechodzą na świetlicę dla klas 1-3. W piątki świetlica 4-8 czynna od godziny 14:00, następnie uczniowie przechodzą na świetlicę 1-3.

Proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”:

Uczeń jest odbierany ze świetlicy przez opiekuna.....

Uczeń samodzielnie opuszcza świetlicę.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko świetlicy szkolnej i ponoszę za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Górkach Wielkich, ul. Szkolna 1, 43-436 Górk Wielkie.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: iod@brenna.org.pl
3. Dane osobowe dziecka, jego rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka są przetwarzane w celu:

- rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej;
- organizacji i zapewnienia dziecku opieki w świetlicy;
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecka podczas pobytu w świetlicy;
- organizacji odbioru dziecka ze świetlicy;
- prowadzenia dokumentacji związanej z pobytem dziecka w świetlicy;
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz innymi przepisami regulującymi działalność szkoły.

W zakresie, w jakim przetwarzane są dane dotyczące zdrowia dziecka, zastosowanie ma odpowiednia przesłanka określona w art. 9 ust. 2 RODO, w związku z przepisami prawa regulującymi zadania szkoły oraz koniecznością zapewnienia dziecku właściwej i bezpiecznej opieki.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, w zakresie niezbędnym do realizacji określonych zadań.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji i przechowywania dokumentacji szkolnej.

6. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje, w zakresie przewidzianym przepisami RODO, prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach określonych w RODO – prawo do usunięcia danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku, organizacji pobytu dziecka w świetlicy oraz zapewnienia mu bezpieczeństwa jest wymagane w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Niepodanie danych niezbędnych do realizacji tych celów może uniemożliwić prawidłową organizację opieki nad dzieckiem w świetlicy.

9. Informacje dodatkowe, które nie są niezbędne do realizacji ustawowych zadań szkoły, są podawane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w zakresie i celu, w jakim są niezbędne.

.....
(czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

WAŻNE INFORMACJE!

1. Bardzo proszę, aby deklarację wypełnili tylko rodzice, których dzieci będą uczęszczały na świetlicę **REGULARNIE**.

2. W przypadku sporadycznego korzystania przez ucznia z zajęć świetlicowych, deklaracji **nie należy wypełniać**, a dziecko zapisywane jest w innym rejestrze niż dziennik świetlicy szkolnej.

3. Zadeklarowane w tabelce godziny pobytu dziecka w świetlicy są dla wychowawcy wiążące, dlatego proszę o **RZETELNE** wypełnienie tabelki.

4. W wyjątkowej sytuacji, gdy uczeń musi wyjść ze świetlicy wcześniej, niż zostało to zadeklarowane, proszę o informację na e-dziennik do godziny 12:00 z podaniem godziny, o której uczeń ma opuścić świetlicę. Brak takiej informacji od rodzica jest równoznaczny z opuszczeniem przez ucznia świetlicy o godzinie podanej w deklaracji.